

OrganizadaMente Ágil

Una guía práctica para tu organización
plena y efectiva

Método y herramientas ágiles para desbloquear y potenciar
tu liderazgo tech logrando efectividad y bienestar



Índice

OrganizaMente Ágil

◆ INCEPTION

- ▲ ¡Hola, mundo!
- ▲ Esto es ciencia: ¿en qué me inspiré?

◆ ORGANIZACIÓN PLENA

- ▲ Fuera estrés, hola equilibrio
- ▲ A donde lleves tu atención, eso crece

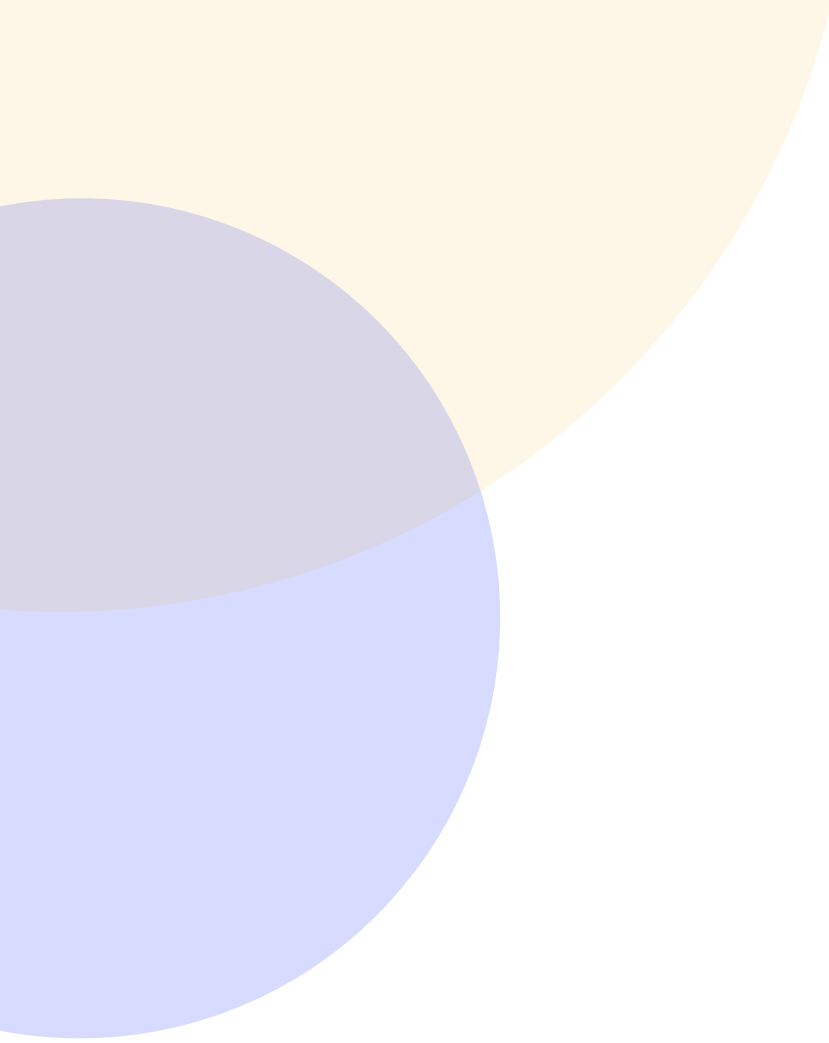
◆ CORTOCIRCUITO EMOCIONAL

- ▲ La angustia del QUÉ QUIERO
- ▲ Refinar la mente

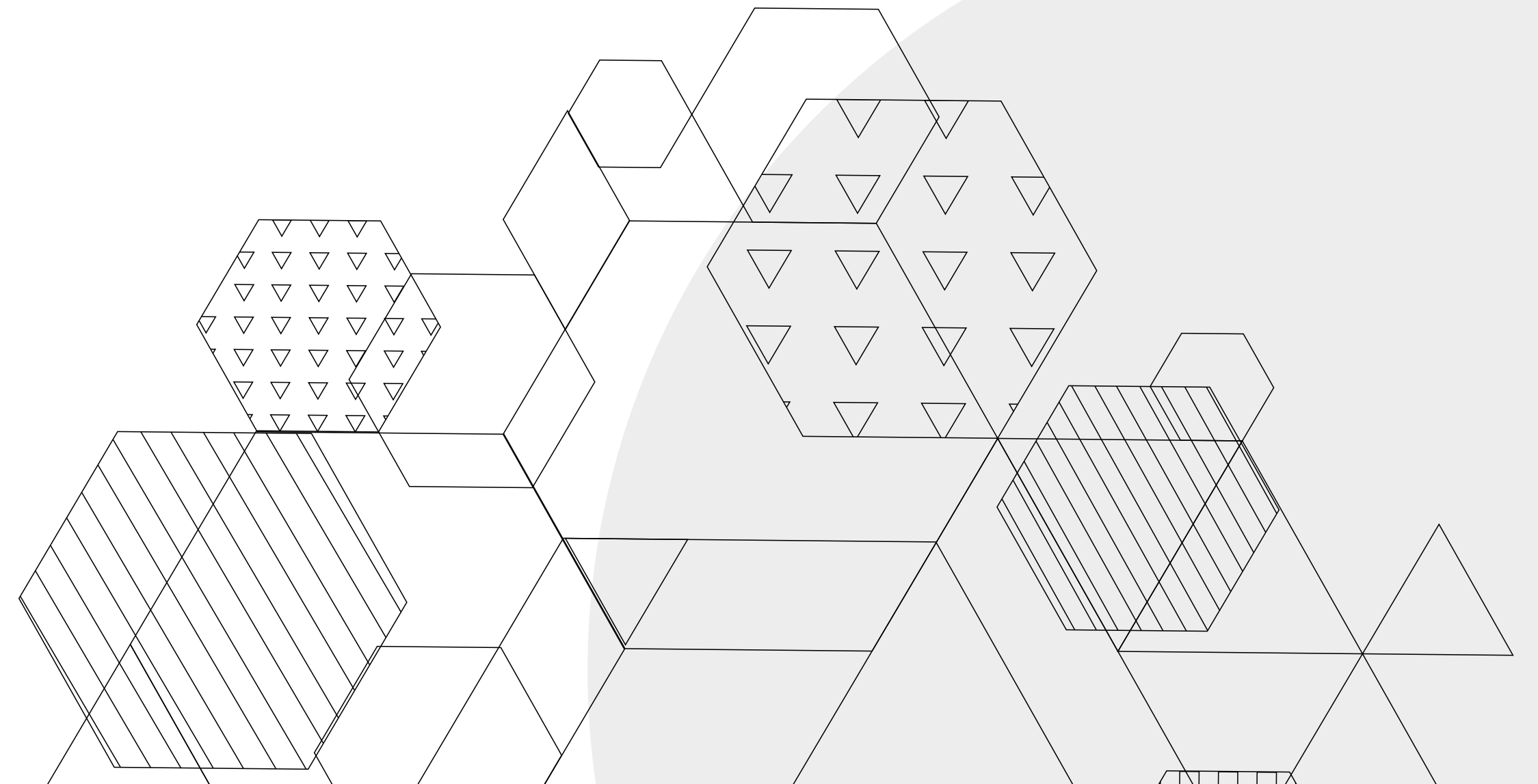
◆ EL CORE: TU SISTEMA DE HÁBITOS

- ▲ Somos nuestros hábitos: manual de instalación
- ▲ Ágil, siempre ágil: gestiona tus intangibles
- ▲ Hábitos, hábitos y más hábitos

◆ ACCIÓN ENFOCADA



INCEPTION



Virginia Roselló

👋 ¡Hola, mundo! Soy Vir, STEM+ coach

🧐 Elegí una carrera **STEM** porque siempre he sido apasionada por las infinitas posibilidades que ofrece la informática. Sin embargo, experimenté la frustración de ver la desconexión entre la ciencia y la tecnología y los problemas reales que enfrentamos. Fue entonces cuando comprendí que debía integrar nuevas disciplinas para generar un cambio real.

🎓 A lo largo de mi carrera, he integrado habilidades humanas clave mediante la práctica del **mindfulness** e implementado técnicas de **agilidad** y **coaching**. Esto me ha permitido acercar productos digitales a los usuarios, trabajar de manera interdisciplinaria, potenciar equipos, gestionar expectativas y priorizar la empatía, la colaboración y el aprendizaje continuo.

🚀 Hoy acompaño a **líderes tech** en su evolución hacia el **STEM+**, guiándolos en el diseño de culturas más **humanas**, y **ágiles**, así como en la **gestión** de su **organización** personal y su **bienestar** y el de sus equipos, para generar un impacto positivo en el mundo a través de la innovación tecnológica.

🚀 Estoy convencida de que estamos en la antesala de una serie de revoluciones tecnológicas cada vez mayores, y los desafíos más grandes a los que nos enfrentamos son principalmente humanos. Por eso, disfruto acompañar a las personas a desarrollar una **mentalidad fuerte**, **inteligencia emocional** y **autoconocimiento** para adaptarse y reinventarse una y otra vez.

¿En qué me inspiré?

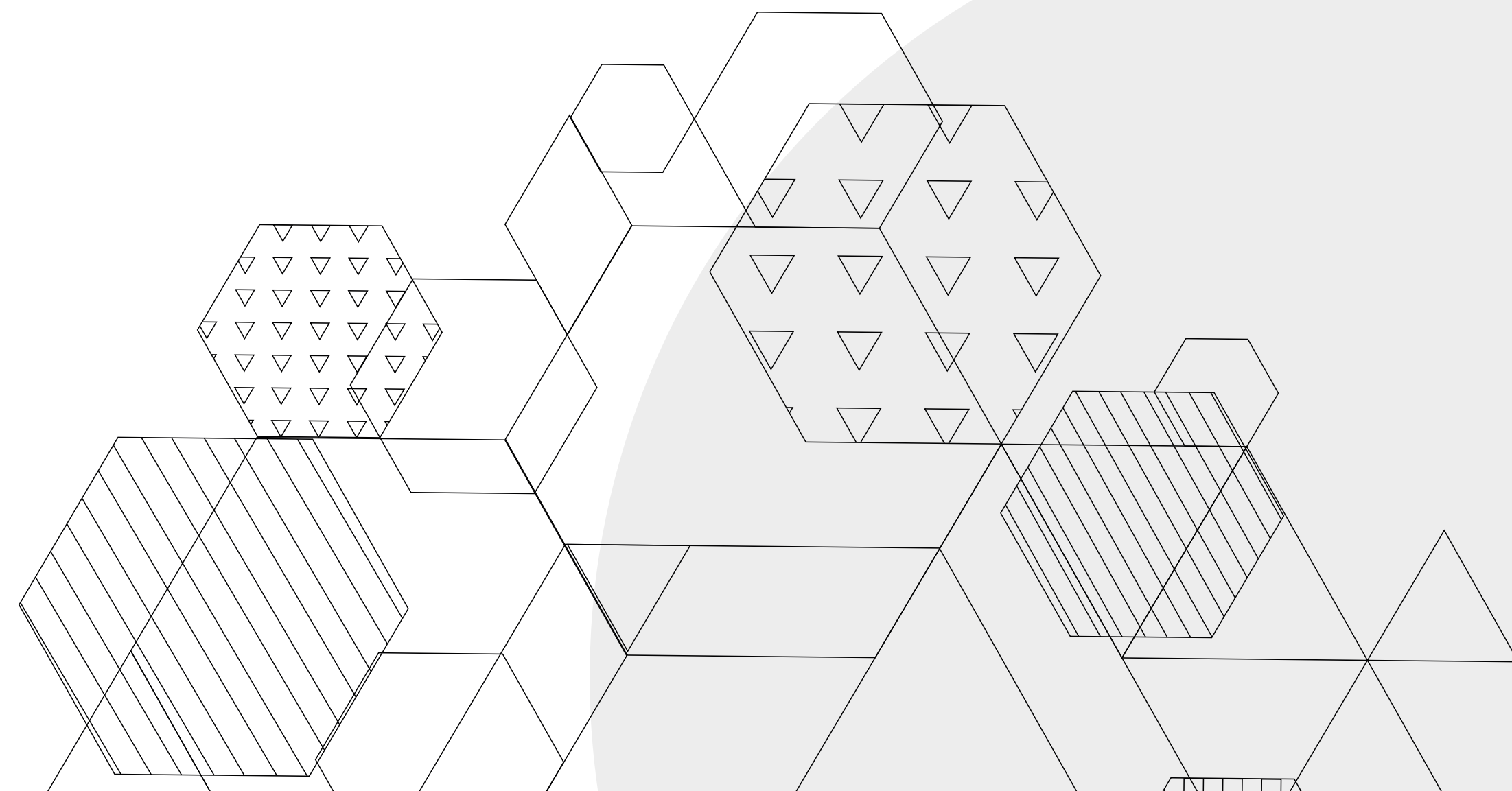
Hay múltiples disciplinas que integré a lo largo de mi propio viaje...

- ◆ A lo largo de mi camino, integré herramientas y habilidades de distintas fuentes. Las condensé y aterricé en lo que llamé STEM+.
- ◆ El STEM es toda disciplina *hard* de base (S)científica, (T)ecnológica, (E)ingeniería y (M)atemática.
- ◆ El Plus (+) es toda disciplina *soft y/o de gestión*, complementaria y relacionada a las habilidades humanas y del futuro (también llamadas siglo XXI).
- ◆ Te comparto una guía de lecturas recomendadas. No son las únicas, pero son perlas de *organización y gestión*.

Si eres 🧐 un alma curiosa, vas a encontrar alguno que te llame la atención para profundizar.



ORGANIZACIÓN PLENA



iComenzamos!

DISCLAIMER

Mi propuesta es un método propio basado en un *merge* de muchos otros validados, en tu mismo lenguaje.

Pero no hace magia, porque nadie más que tú puede hacer ese trabajo.

Sí, lo siento, enójate primero y llénate de coraje después para avanzar en el camino de tu vida.

Con compromiso, organización y conciencia.

Con 💚, Vir.

Pd: No tomes como verdad única nada de lo que digo. Siempre busca cuestionar e indagar en tu interior qué es lo adecuado para ti.

Fuera estrés, hola equilibrio

“Necesitamos crear hábitos de pensamiento y entornos de trabajo que impidan que las personas se quemen a causa del estrés”,

David Allen, GTD.

🟢 A diario, nos enfrentamos con los cuatro factores que nos estresan:

▲ La impredecibilidad de situaciones inesperadas que no podemos anticipar (un error inesperado en producción)

▲ La novedad de enfrentarse a algo nuevo o desconocido (una nueva tecnología o cambio repentino en el equipo)

▲ La sensación de falta de control sobre una situación (no tener incidencia en decisiones de los clientes)

▲ Circunstancias que amenazan al ego o supervivencia y desafían nuestra autoestima o seguridad personal (críticas en público o búsqueda de culpables)

🟢 Reivindiquemos la palabra estrés: en dosis manejables, es un gran motor para la acción. El problema comienza cuando su dosis es más elevada de la que podemos gestionar y se sostiene en el tiempo, y no tenemos las estrategias ni recursos para afrontarlo.

🟢 El problema es que AÚN no tenemos las habilidades para gestionar el estrés. Y esto implica no solo saber cómo detectarlo y afrontarlo, sino que también necesitamos indagar en las habilidades que debemos desarrollar para alcanzar aquello que *creemos que queremos o necesitamos* sin generarnos estrés.

🟢 Si tu intención es lograr eficiencia, equilibrio y bienestar, seguramente es porque tu sistema y tus habilidades AÚN tienen una BRECHA. Esto es un tesoro: ¡es una oportunidad de aprender!

🟢 Cuando hay algo que queremos cambiar y no lo estamos logrando, es porque AÚN hay una diferencia entre la ambición y la competencia para poder lograrlo.

🟢 Me enfoco en el AÚN porque existe una manera, y por eso estás aquí, para cerrar esa BRECHA.

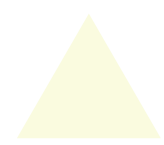
🟢 La idea es tomar la energía para la acción de esa **insatisfacción**. Será la **tensión creativa** que te haga mover hacia adelante. Si tus ganas de estar mejor no superan tu incomodidad por no lograrlo, la ecuación es nula o negativa. Necesitas que sea positiva para moverte a la acción.

🟢 Puedes alcanzar la vida que deseas sin entrar en túneles de estrés ni automatismos. Puedes desarrollar métodos y sistemas que no dependan de tu voluntad. Pero la única forma de hacerlo es usar tu **energía** a tu favor, para que esos sistemas comiencen a funcionar. Como todo sistema, requieren de esfuerzo inicial para implementarse, y luego se van equilibrando.

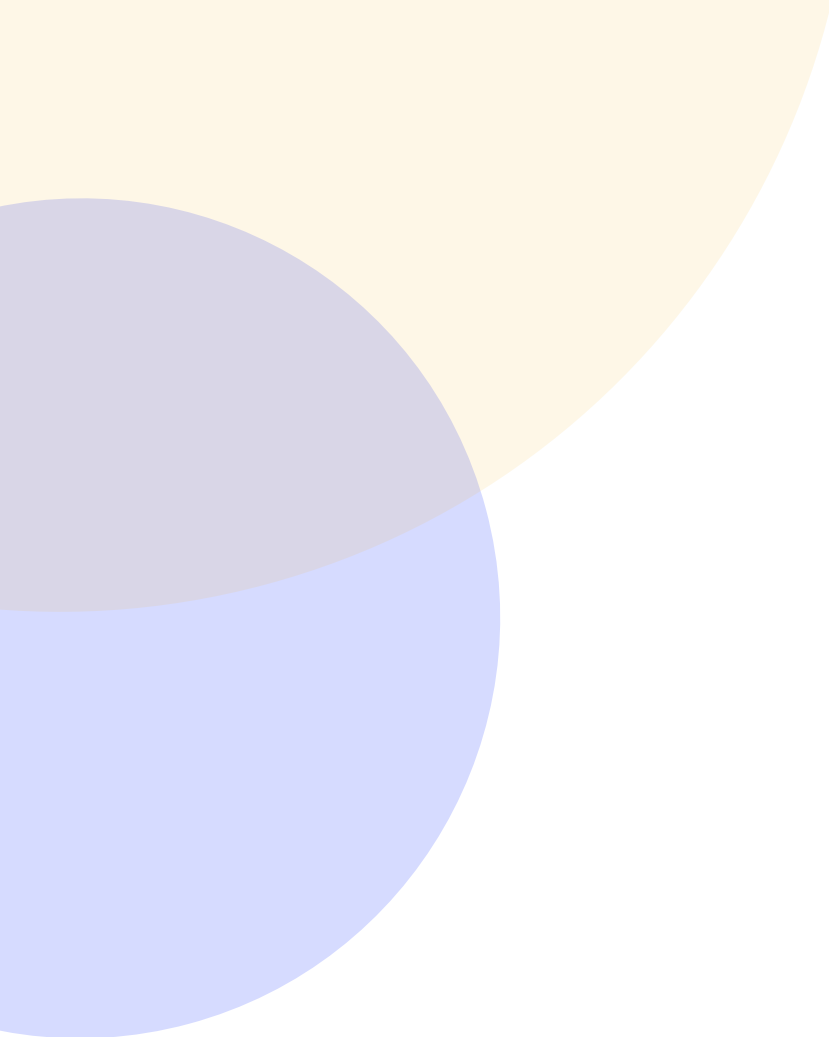


Dónde lleves tu atención, eso crece

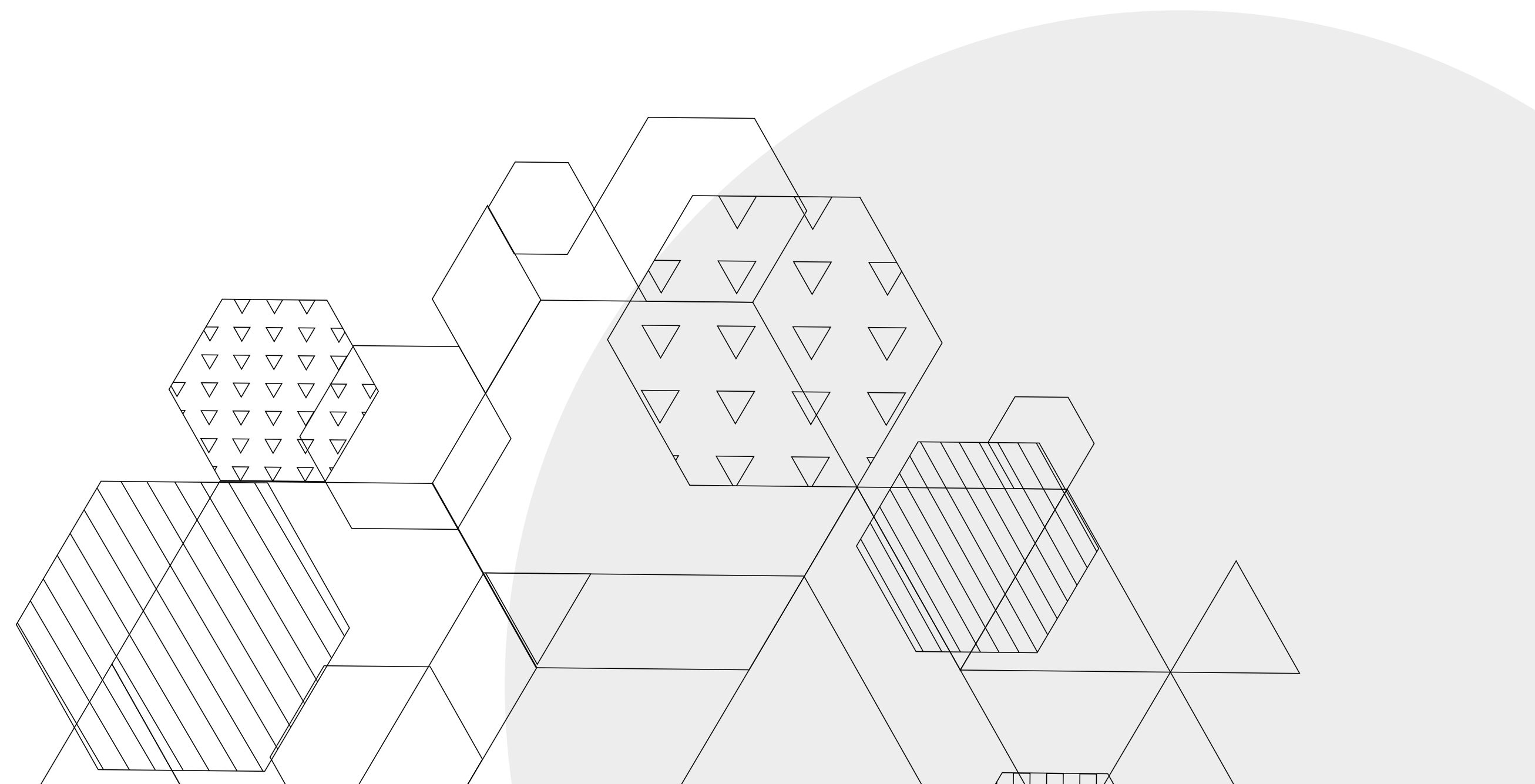
- ◆ Los métodos tradicionales de gestión del tiempo se enfocan en eso, el tiempo.
- ◆ El tiempo es finito y es el mismo para todos. Querer controlarlo nos drena la energía y desvía el foco de lo importante.
- ◆ Lo que sí podemos controlar es lo que hacemos con ese tiempo limitado y, más aún, lo que hacemos con nuestra **atención** y **energía**, que también es limitada, pero puede gestionarse.
- ◆ La **organización plena** se enfoca en lo que sí podemos gestionar y se encuentra a nuestro alcance.
- ◆ La organización plena se diferencia por su conexión con los propios **valores** y una **metodología** sólida.
- ◆ Busca darte las herramientas para conectar con tu esencia, con tu propósito o misión trascendente para guiarte desde ese arnés espiritual que te moviliza y sostiene en el camino, en **equilibrio** y **bienestar**.
- ◆ En definitiva, se trata de aprender a gestionar nuestros recursos más preciados para ponerlos al servicio de nuestra vida y **floreCIMIENTO**.



evolve



CORTOCIRCUITO EMOCIONAL



La angustia del QUÉ QUIERO

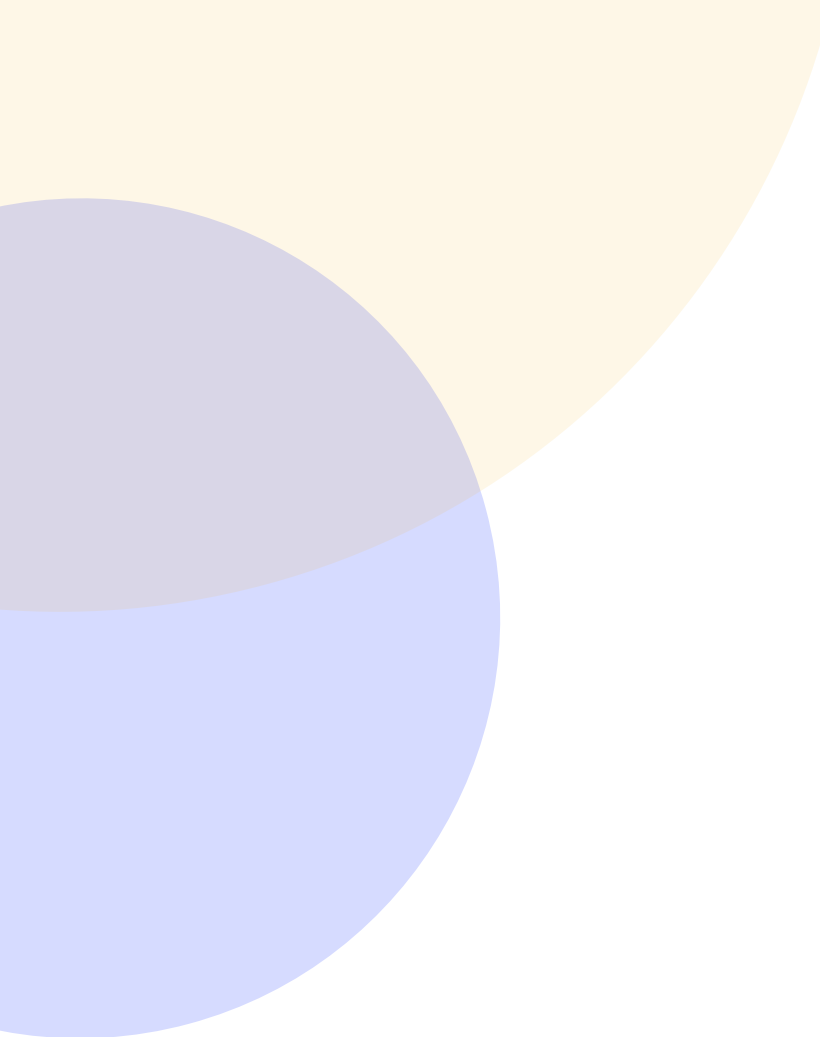
- ◆ Si hay algo que causa angustia, es esta pregunta: ¿qué quiero?
- ◆ Algo que parece tan trivial y sencillo es muy complejo a la vez. Levantar el velo del automático nos desafía y pone en jaque.
- ◆ Uno de los motivos por los que vivimos siempre estresados es porque no respondemos a esta pregunta. Queremos más tiempo, pero sin pensar para qué.
- ◆ Es el temor al tiempo libre y no saber cómo llenarlo. Es nunca habérmolo preguntado.
- ◆ Me acuerdo de haber estado en esa situación en la que te preguntan “¿qué quieres?”, y simplemente romper en llanto por no saber.
- ◆ Dejar de tapar la pregunta con la **hiper-productividad** de esta era es un camino de conciencia y un cambio de **paradigma**. Requiere **coraje, y mucho**.
- ◆ Bosquejar una respuesta a esto destraba todo lo demás. Porque nos da claridad. Necesitamos una visión lo suficientemente clara como para comenzar a avanzar, y lo suficientemente segura como para fallar e iterar sin riesgos.
- ◆ La hiper-productividad y el estar “**a tope**” como signo de estatus social destacado es aún una creencia para muchas personas.
- ◆ Si estás acá, seguramente ya lo estés cuestionando o sientas que tiene que “haber algo más” para mejorar tu vida y que se alinee más a tu propósito.
- ◆ Te recomiendo leer un cuento corto de Jorge Bucay, “El buscador”. Relata de forma muy linda la diferencia entre el tiempo **kairos** y **kronos**.

(* En la antigua Grecia, *kronos* se refería al tiempo cronológico, mientras que *kairos* representaba el momento oportuno o significativo. *Kronos* es el tiempo medido en horas, y *kairos* es el tiempo de calidad y oportunidad.
- ◆ Los nuevos paradigmas no nos piden hacer más, nos piden hacer **menos**, pero de forma más **inteligente** y en **equilibrio** con nuestra vida personal y social. Con la tecnología al servicio, y no al revés.
- ◆ Así como las organizaciones definen su misión y visión, tú también lo puedes hacer en tu vida. Puedes definir un norte que sea tu **brújula interior**.
- ◆ Puedes **refinar** tus valores, propósito y diseñar cómo quieres vivir tu vida. ¡Estás en camino!

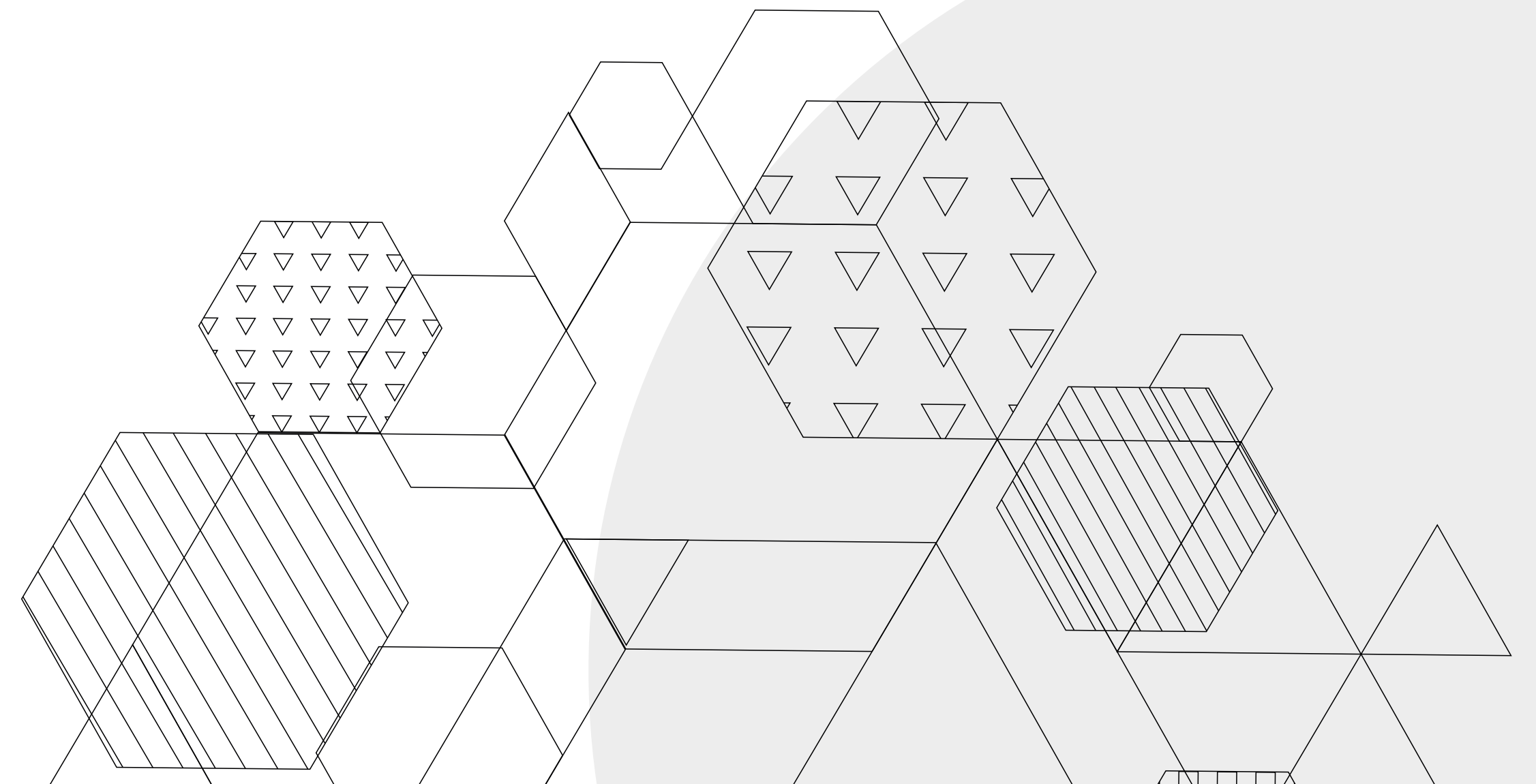
Refinar la mente

- ◆ Nuestro cerebro no está diseñado para recordar, sí para procesar y generar ideas. Somos seres creativos por naturaleza.
- ◆ Cuando todo está en la mente, es como tener un millón de ventanas de navegación abiertas. Pero no vemos ninguna, y un día la computadora se reinicia a la fuerza por sobre carga. Stack overflow.
- ◆ Está claro que estaban ahí para recordar algo que nuestro *yo del futuro* “tiene pendiente”. Pero no funciona así.
- ◆ Así es como habitualmente andamos con el procesador a tope, pidiendo a nuestra mente que no se olvide de recordarnos tal o cual pendiente y con “pajaritos” que nos recuerdan lo que NO hicimos... ¡Un estrés! ¿No?
- ◆ Esto es porque usamos el cerebro cual **repositorio** para ideas y pendientes. Y esto fuga energía y no es eficaz, por lo que es claro que nos vamos a olvidar cosas.
- ◆ Lo primero que puedes hacer para liberar energía es bajar todo eso que tienes en la cabeza a algún soporte (físico o digital), el que mejor te sirva. Esta técnica se conoce como BRAIN DUMP. Yo le digo vaciar para llenar con lo nuevo.

- ◆ Cuando refinamos un backlog de producto (vamos a decir que es un conjunto de funcionalidades deseadas) a grandes rasgos lo que hacemos con cada ítem es:
 - ▲ Priorizarlo.
 - ▲ Indicar qué esperamos obtener.
 - ▲ Detallar el cómo obtenerlo y cómo sabremos que lo obtuvimos.
 - ▲ Estimarle en plazos (si está bien claro).
 - ▲ Escribir sus pasos o tasks.
- ◆ Con la mente pasa igual, hay que bajarla a un medio que nos ayude cuando no pensamos tan bien. Que nos dé soporte. Que nos permita visibilizar nuestros “pendientes” y “objetivos”, nuestra “vida”.
- ◆ Disponerse a lograr un entendimiento profundo y planificar los objetivos personales y profesionales requiere un **sistema de registro** sobre el cual **podamos volver** a trabajar cuando nuestra energía esté disponible.
- ◆ Es como una **mente auxiliar**, un lugar donde volver a ver **el flujo de trabajo** listo para refinar y/o planificar la acción.



EL CORE: TU SISTEMA DE HÁBITOS



Somos nuestros hábitos: manual de instalación

- ◆ Tus hábitos, son las rutinas automáticas que corren detrás de escena durante todo tu día. Se ejecutan en background (zona inconsciente) y definen los resultados de tu vida. Sí, son tan poderosos como eso.
- ◆ Podes pasar tu vida en automático, con ese código en ejecución en tu mente o podes hacer un esfuerzo consciente de abrir el IDE y conocer el código que se está ejecutando y tal vez, ajustar algunas líneas o parámetros para adaptarte mejor a la realidad que quieres lograr.
- ◆ Si no lo notaste, en este momento, estás respirando. Y ahora que llevaste ahí tu atención, te pido que sólo la observes y no trates de modificarla. Seguramente, te cueste dejar de controlarla. Pasó al consciente, a tu corteza pre-frontal. Seguí leyendo y vuelve al background sola.
- ◆ No tenes que pensar nada, ni programar nada, funciona “sólo” (igual que tus sistema digestivo, respiratorio, endocrino, etc) no tenes que hacer nada ni preocuparte porque haya oxígeno para tu próxima respiración. ¡Wow! ¿Lo habías notado?
- ◆ Nuestro cuerpo físico es nuestro vehículo para experimentar la vida a través de nuestros sentidos (¿Qué gusto tiene el chocolate? ¿cómo se siente meditar? ¿Cómo huele esa escena de comida de la abuela?) Todo eso hace por nosotros, y lo pasamos por alto cada momento.
- ◆ No pienses en un elefante azul, ¿Qué es lo primero que piensas? Por supuesto, en el elefante azul. Como decía Sócrates, sólo sé que no se nada y poco sabemos de nuestro ser y la mente, pero no te preocupes que en algunas cuestiones científicas y filosóficas podemos apoyarnos.
- ◆ Sin entrar en detalles históricos ni filosóficos sobre la mente, el espíritu y el cuerpo, veamos algunas distinciones útiles para poder comenzar a pensarnos, diseñarnos y **auto-prototiparnos**.
- ◆ Algo que sí podemos afirmar, es que nuestro cerebro aprende toda la vida. Estamos dotados de neuro-plasticidad para poder adaptarnos.
- ◆ Podemos comparar el cerebro con una red de computadoras en constante evolución. Cada nueva experiencia y aprendizaje forma conexiones neuronales, creando y reforzando rutas de pensamiento.
- ◆ Al cultivar hábitos y rutinas positivas, estamos moldeando activamente estas redes neuronales para optimizar nuestros procesos de background. A diferencia del CPU, nosotros podemos ampliar la red infinitamente, no se agota la capacidad de procesamiento.
- ◆ Nuestros logros (con base sólida en nuestros valores) están mejor asociados a los sistemas de hábitos que creamos, que a los objetivos que definimos.
- ◆ **Enfocarse en objetivos** genera frustración porque nos lleva al **binario 0 o 1** otra vez. Ver los cambios como logrado o no logrado, es frustrante e irreal.
- ◆ Necesitamos enfocarnos en sistemas de hábitos, **diseñar sistemas** efectivos para poder disfrutar el camino.

Ágil, siempre ágil: gestiona tus intangibles

◆ Acá comienza la parte más divertida para mí. ¿Cómo me ordeno? ¿Cómo me organizo? ¿Cómo activo todo esto? ¿Cómo mantengo una organización sin estresarme ni perderme en el automático? ¿Cómo sé si estoy avanzando?

◆ La **disciplina** es un factor clave y uno de los **drivers invisibles** en la instalación de rutinas. Es clave ya que no podemos depender de nuestra voluntad y pasaje al consciente. Por eso necesitamos diseñar sistemas que nos “traigan” cuando perdemos el rumbo. Por que lo vamos a perder.

◆ La metodología como marco disciplinario te ofrece una guía de prácticas que te permite ordenarte, organizarte y vivir en continua evolución.

◆ Yo le llamo la **retro de la vida**.

◆ Vamos a poner a funcionar nuestro sistema core de organización de tu mente, y lo vamos a hacer ágil: **OrganizadaMente Ágil**

◆ Vamos a ordenarnos desde los principios de la agilidad, entendiéndola como el desarrollo de nuestra capacidad de adaptación.

◆ Para esto, necesitamos desarrollar nuestra **META-COGNICIÓN**. Esto nos va a permitir gestionar intangibles sin estrés. Es el siguiente **driver invisible**.

◆ Esta metodología sólida y principios validados para el trabajo del conocimiento te van a permitir ordenarte primero vos, y en un futuro con tus equipos y el resto del mundo.

◆ Vamos a definir SER ágil, como la auto-consciencia y mejora continua de la propia persona para adaptarse de la mejor manera y para su mejor bien al contexto que se le presenta. Aprendiendo en el camino y pivotando tempranamente cuando sea necesario.

◆ Para vivir en el mindset ágil y accionar nuestros sistemas necesitamos:

- ▲ Un claro punto de partida y estrategia de adaptación flexible
- ▲ Una brújula con un norte claro, basado en valores y principios
- ▲ Una metodología de trabajo adaptativa
- ▲ Rutina de reflexión y acción para instalación de hábito

◆ Estos elementos están “vivos” es decir, evolucionan con vos y tu organización personal y tus objetivos y misión.

Hábitos, hábitos y más hábitos

¿Qué hace plástico nuestro cerebro para que podamos cambiar o aprender algo nuevo? la **dopamina**.

¿Cómo aprendemos? Por repetición, con **práctica**.

¿Cómo se instala un hábito? Repitiendo. Pero ¿Cómo sabemos que lo repetimos? Porque lo **gestionamos**. Es un **¡META-HÁBITO!**

Sí, gestionar tus hábitos es posible. ¿Cómo? Como vimos hasta aquí: **ágilmente**.

Tenemos hábitos de pensamiento, de sentimiento y de comportamiento.

Sí, aunque no seas consciente, tenes hábitos. Tu cuerpo se mueve de una manera automática ante diferentes situaciones. Tus emociones responden automáticamente ante ciertos estímulos y pensamientos y en determinadas situaciones tus pensamientos también son automáticos frente a ciertos estímulos.

La magia está en observar, descubrir, diseñar y gestionar. Seguramente haya, algunos que querés mantener, otros cambiar y otros incorporar o reemplazar.

Info de hábitos hay muchísima, pero si no accediste aún, lo que tenes que saber:

▲ Somos nuestros hábitos

▲ El 90% de nuestro comportamiento es automático

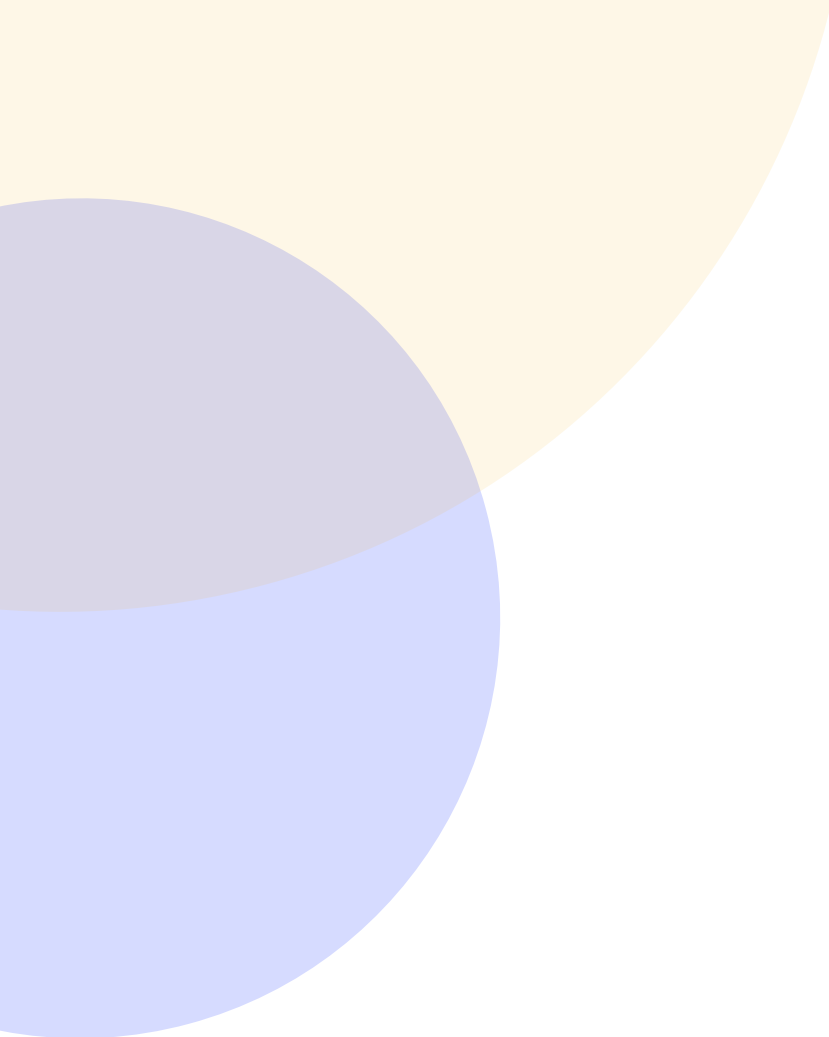
▲ Los hábitos se pueden instalar

▲ Los hábitos se pueden desinstalar

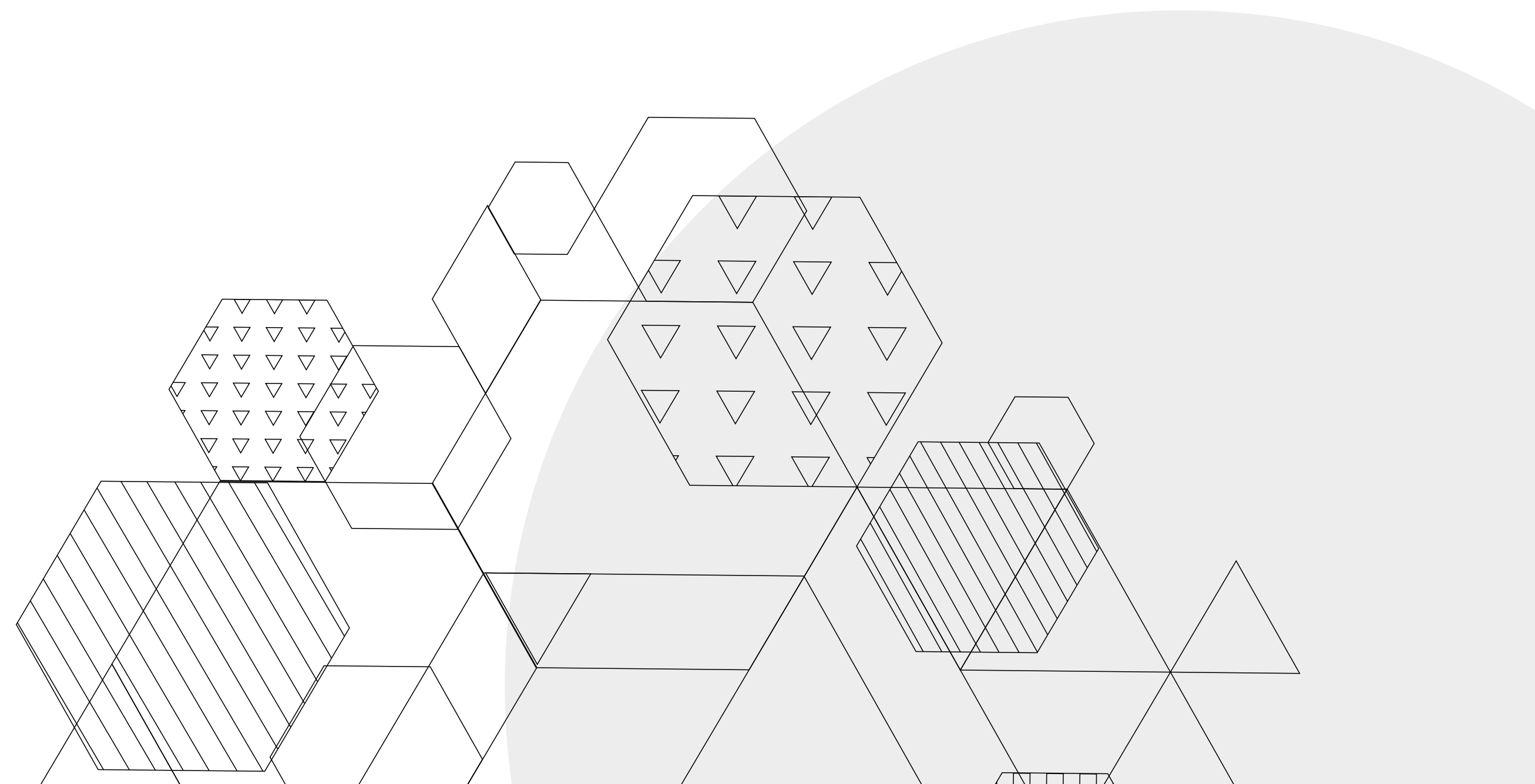
▲ Hay varios tips sobre cómo empezar a hacerlo

▲ Todo hábito tiene un disparador, un comportamiento y una recompensa.

La organización plena, te invita a explorar, descubrir y organizar tus hábitos mentales, emocionales y comportamientos. A diseñar un sistema de soporte que te haga volver a tu camino de mayor crecimiento.



ACCIÓN ENFOCADA



Preparar el entorno para la acción enfocada

◆ Quién no se prepara, se prepara para fallar:

- ▲ La clave de la preparación es que NO tengas que tomar decisiones a la hora de ejecutar. Por eso, definirás los pasos y acciones en tu fase de planificación, para que solo te enfoques en ejecutar. Idealmente tus actividades serán aprox. 50% de planificación y 50% de ejecución.
- ▲ Vas a planificar a Diario, cada Semana, cada Trimestre y cada Año de manera flexible y adaptativa.
- ▲ Vas a medir y reflexionar sobre tu planificación Diario, Semanal, Trimestral y Anual.
- ▲ Lo vas a hacer muy simple con tu **agenda de gestión ágil** (¡es un disparador, puedes utilizarlo a tu gusto y luego me cuentas!).
- ▲ Aprovecha el potencial de las integraciones de Google Suite y Trello, puedes conectar a tu **Calendar** como complemento ideal.

◆ Tus rituales sagrados serán:

- ▲ Ciclo de planificación y retrospectiva anual.
- ▲ Ciclo de planificación y retrospectiva trimestral. Cada trimestre definirás y actualizarás objetivos con su respectiva retrospectiva al cierre de cada uno.
- ▲ Ciclo de planificación y retrospectiva mensual.
- ▲ Ciclo de planificación y retrospectiva semanal. A comienzo de tu semana planificarás la misma y harás tu retrospectiva semanal.
- ▲ A comienzo y fin del día tendrás tu **retrospectiva** sobre lo que ocurrió. Qué pudiste finalizar o no respecto de lo esperado. Con el tiempo, aprenderás a estimar tu propia energía disponible y cuánto “poner en tu plato diario” y desarrollarás la habilidad de decir “NO” a lo que no contribuye a tu propósito.
- ▲ (*) En un contexto ágil, la Retrospectiva es una instancia de reflexión consciente en la que se evalúan oportunidades de mejora y se deciden acciones para iteraciones futuras.

Sistema ÁGIL MENTE · Los 5 pasos para una organización plena

🔷 Brújula interior

▲ Refina tu mente ¿Qué es aquello que quieres lograr?

🔷 Define y descubre tus fuentes de energía

▲ ¿Qué es aquello que te enciende? ¿Qué te apasiona? ¿Qué harías si no tuvieras miedo?

🔷 Define los roles de tu vida

▲ ¿Cómo vas a dividir tu atención? ¿Qué es aquello que no negocias? ¿Qué es aquello para lo que quieres “ganar” tiempo organizándote mejor?

🔷 Descubre y define las características de tus objetivos

▲ ¿Cómo me voy a sentir cuando eso ocurra? ¿Cómo se va a ver mi entorno cuando suceda? ¿Cómo me voy a dar cuenta de que lo logré?

🔷 Divide y vencerás

▲ ¿Cuáles son los pasos que te llevarán hasta allí? ¿Cómo los vas a medir? ¿Cuál es tu próximo impedimento? ¿Cómo lo resolverás? ¿Qué aprendiste hasta aquí? ¿Cómo mejorarás en próximo paso?

Sistema AgilMente de 5 pasos

- 1 Define tu brújula interior
- 2 Descubre y define tus fuentes de energía
- 3 Descubre y define los roles de tu vida
- 4 Descubre y define las características de tus objetivos
- 5 Divide y vencerás

¡Acciona, mide, reflexiona e itera sobre cada planificación!

Sigue tus RITUALES con su frecuencia sugerida y guíate con el CANVAS DE ORGANIZACIÓN PLENA

Simple y ágil, ya lo verás... ¡Confía y activa!



CANVA DE ORGANIZACIÓN PLENA

¿Y cuándo puedo empezar?

HOY es el mejor momento.

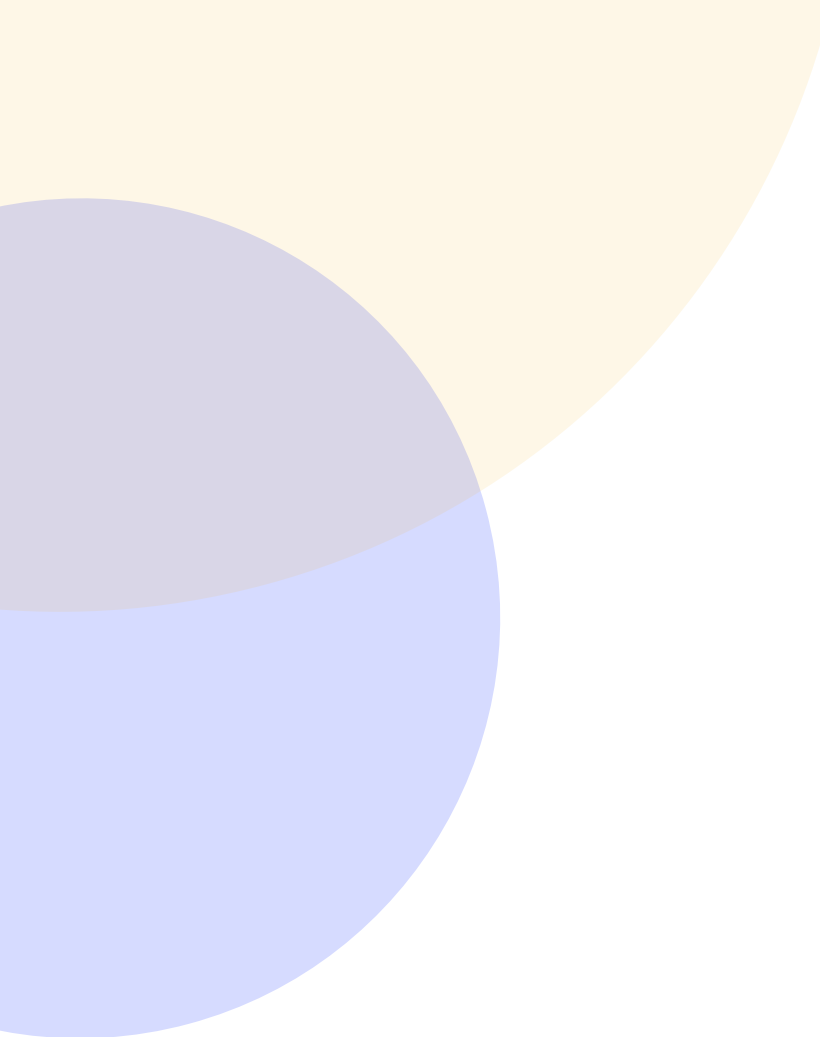
Siempre estás a tiempo, puedes hacerlo AHORA o en cualquier momento del año, lo importante es hacerlo, al menos un poco.

¡Cuando mires atrás te sorprenderá adónde te ha llevado cada pasito que has logrado!

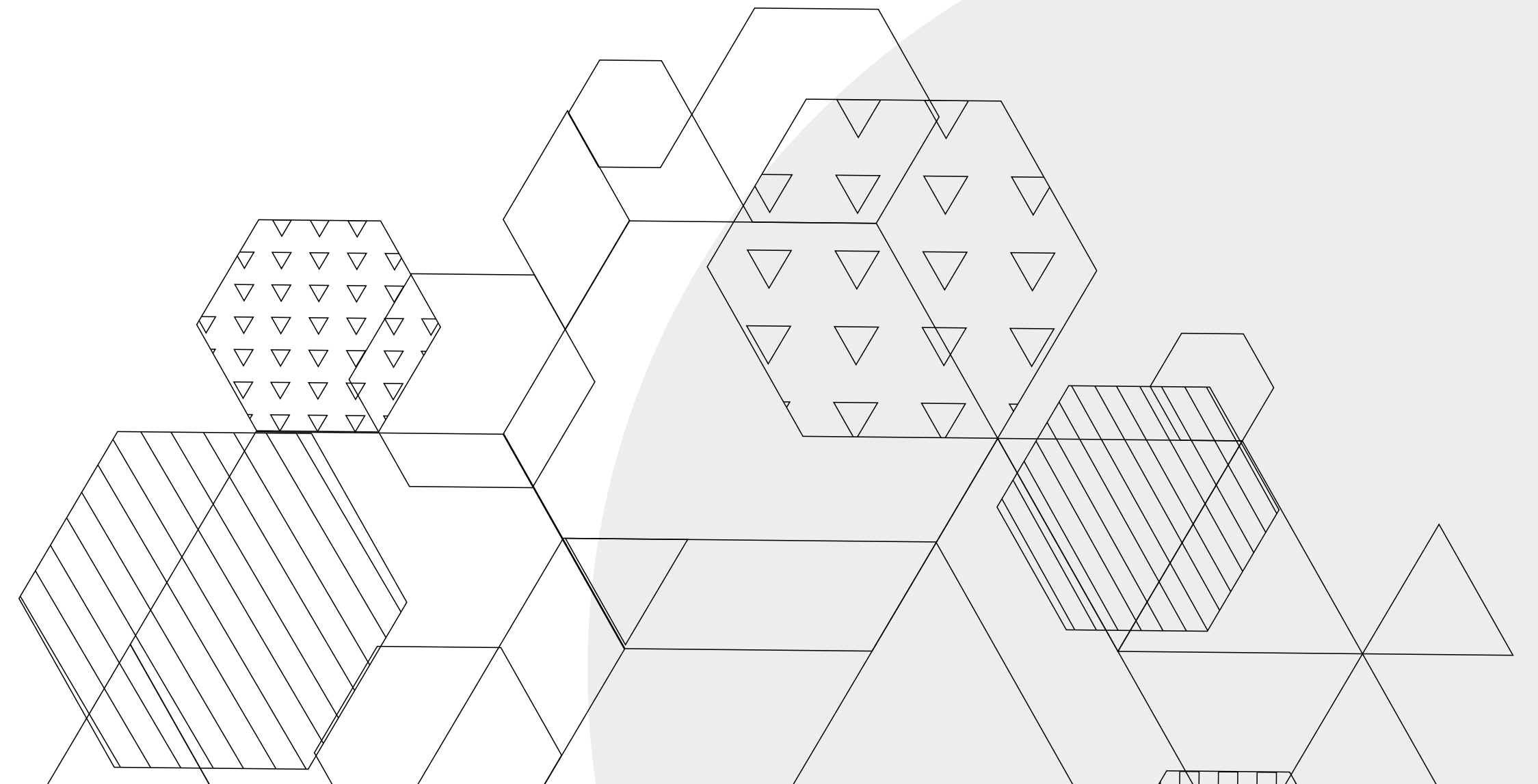
¡Acción!

- 🟡 Ya puedes comenzar a utilizar tu agenda y poner en marcha todo el **sistema**.
- 🟡 Si bien hay mucho camino por recorrer, la buena noticia es que puedes tomar acción, está en tus manos, empieza por ti y puedes hacerlo **AHORA**.
- 🟡 La mejor forma de **aprender** algo, no es incorporar información, es **ponerlo en práctica** e ir un paso **más allá: ¡compartirlo!**
- 🟡 Por eso, te **invito** a que, si encontraste **valor** en este contenido:
 - ▲ **Reflexiones y escribas** tu **TOP 3** de **aprendizajes**.
 - ▲ **Compartas con tu red** en **LinkedIn** o **Instagram** con el **#OrganizadaMenteAgil** (si quieres, puedes arrobarme en LinkedIn o en Instagram). ¡Anímate!

¡Me va a encantar saber de tus aprendizajes y sobre cómo este método te aportó valor!



¿TE QUEDASTE CON GANAS DE MÁS?



Workshop de Organización Plena

En este Workshop te acompaño a implementar este sistema completo, paso a paso, con ejercicios guiados, comunidad y soporte real. Incluye además recursos exclusivos.

Nuevos paradigmas de gestión y acción

-  De dónde venimos y a dónde vamos, descubrir las brechas

Brújula interior

-  Consciencia plena y propósito

Divide y vencerás

-  Andamios para tu gestión ágil

Quien no se prepara, se prepara para fallar

-  Meta-gestión ágil y puesta en marcha del sistema

★ ¡Encuentros sincrónicos para tu desarrollo personal y profesional con múltiples herramientas y abordajes!

★ ¡Un super plus de comunidad de hábitos para que dejes de procrastinar!



¿Querés ir más allá y evolucionar tu liderazgo?

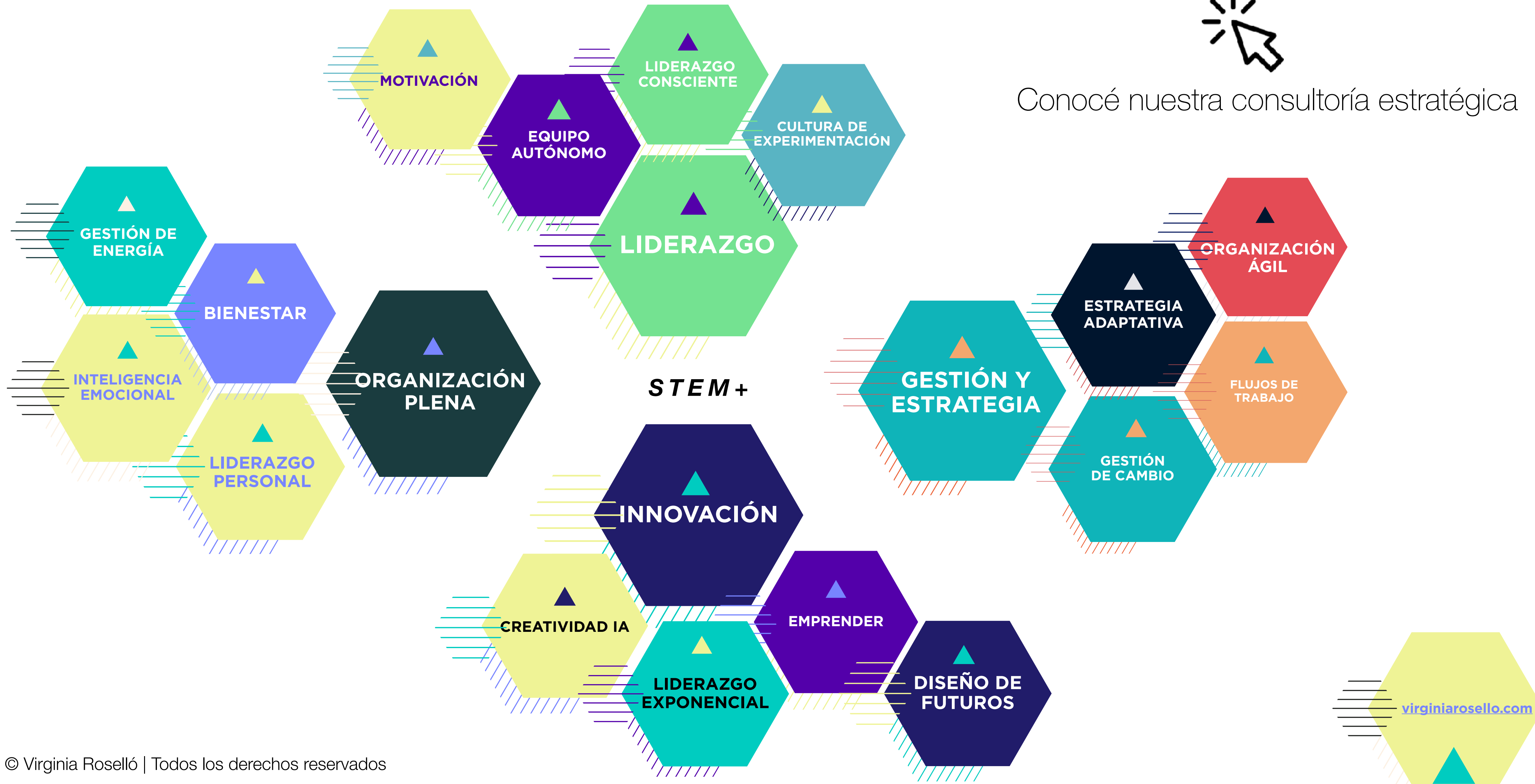
- ◆ Empezar por nosotros mismos es el primer paso para el diseño de una estrategia efectiva y plena.
- ◆ Esto, llevado a las organizaciones, tiene todo el poder que podrás descubrir en tu liderazgo personal.
- ◆ Escalarlo en tus equipos y organización, entre otros beneficios, te permitirá lograr:
 - ▲ Visualizar el flujo de trabajo (reducir estrés, mejorar la gestión de tareas en equipo).
 - ▲ Detectar cuellos de botella (gestionar dependencias o problemas rápidamente).
 - ▲ Facilitar la delegación.
 - ▲ Poner foco en una tarea a la vez y evitar el multitasking.
 - ▲ Visibilizar el estado de todo un equipo o conjunto de equipos.
 - ▲ Gratificación instantánea y sentido de pertenencia, mejora en la comunicación, confianza y autoestima del equipo con recompensas y conversaciones significativas a diario.
 - ▲ Facilitar la decisión por datos, ya que se mejora la transparencia y la gestión por métricas y objetivos.
 - ▲ Conectar la estrategia con la operación, permitiendo tomar decisiones informadas de gestión de la demanda equilibrando y gestionando esfuerzos inteligentemente.
 - ▲ Permitir un onepage de lenguaje común para entender dónde estamos como equipo y organización.
 - ▲ Fomentar culturas de autonomía, descentralización y colaboración.

- ◆ Los beneficios de implementar esto en tu organización y equipos son tan infinitos como el camino de mejora continua personal.
- ◆ Comienza por la mejora personal y se expande al liderazgo tech y a la red, manejando un lenguaje común.
- ◆ Si te interesa conocer cómo llevar esto adelante en tus equipos, puedes hacer **ITLAB**:
 - ◆ Organización Plena
 - ◆ Liderazgo Ágil
 - ◆ Gestión Estratégica y Adaptativa
 - ◆ Innovación en Digital

¿Querés llevar esto a tu organización?



Conocé nuestra consultoría estratégica



virginiarosello.com

¡Hasta el próximo paso!

🙏 GRACIAS 🙏

Por llegar hasta aquí y por dedicar tu energía a tu **crecimiento personal y profesional**, pues no hay uno sin el otro.

De nuevo, no olvides que **lo que no se practica no se aprende**, si realmente quieres ver el retorno de inversión que esto genera en tu vida, **¡acciona y ponlo en marcha!**

Me encantaría saber si lo aplicas y sobre tu experiencia.

Contáctame por MD o compártelo con el mundo para que más personas se beneficien con el método **#OrganizadaMenteÁgil** y/o publicando en Linkedin o **Instagram (@virigniarosello.ok)**

Con 💚, Vir.

Y si tu primera versión no te avergüenza...

¡es porque tardaste mucho en lanzarla!

Así que espero que disfrutes esta producción, y
en un tiempo sigamos profundizando ;)

¡Mejor hecho, que perfecto!



evolve

OrganizadaMente Ágil

¿Qué te llevas en este e-book?

▲ *Guía para una organización plena con sistema completo*

▲ *Template de Agenda OrganizadaMente Ágil*

▲ *Canvas de Organización Plena*

◆ **¿No puedes creer todo el valor que te llevas?**

▲ Si esto te gustó y quieres profundizar y/o llevarlo a tu equipo/organización, conoce todo lo que hay para explorar juntos en virginiarosello.com.

